



# **SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW PODEJMOWANIE I ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

***Michał Marciniak***





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



Operacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



Cel operacji: sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Przewidywane wyniki operacji: finansowy postęp we wdrażaniu LSR.



- GMINY
- Bobrowniki
- Mierzęcice
- Ożarówice
- Psary
- Siewierz
- Świerklaniec
- Woźniki

Aktualności

Szkolenie dla otwierających oraz rozwijających działalność gospodarczą

Zaplanuj swój biznes

Zapraszamy na bezpłatne szkolenie skierowane dla przedsiębiorców otwierających oraz rozwijających działalność gospodarczą z terenu Lokalnej Grupy Działania "Brynica to nie granica" pn. Ubieganie się o wsparcie ze środków Leader w ramach LSR 2014-2020.

Termin i miejsce realizacji:

polub nas

PROW 2014-2020

Nabory

## Słowniczek:

---

LGD – Lokalna Grupa Działania

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju

RLKS – Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

PROW 2014-2020 – Program Rozwoju Obszarów

Wiejskich na lata 2014-2020

LEADER – metoda rozwoju

Refundacja – zwrot poniesionych kosztów

NGO – (ang.) organizacja pozarządowa

GD – grupa defaworyzowana

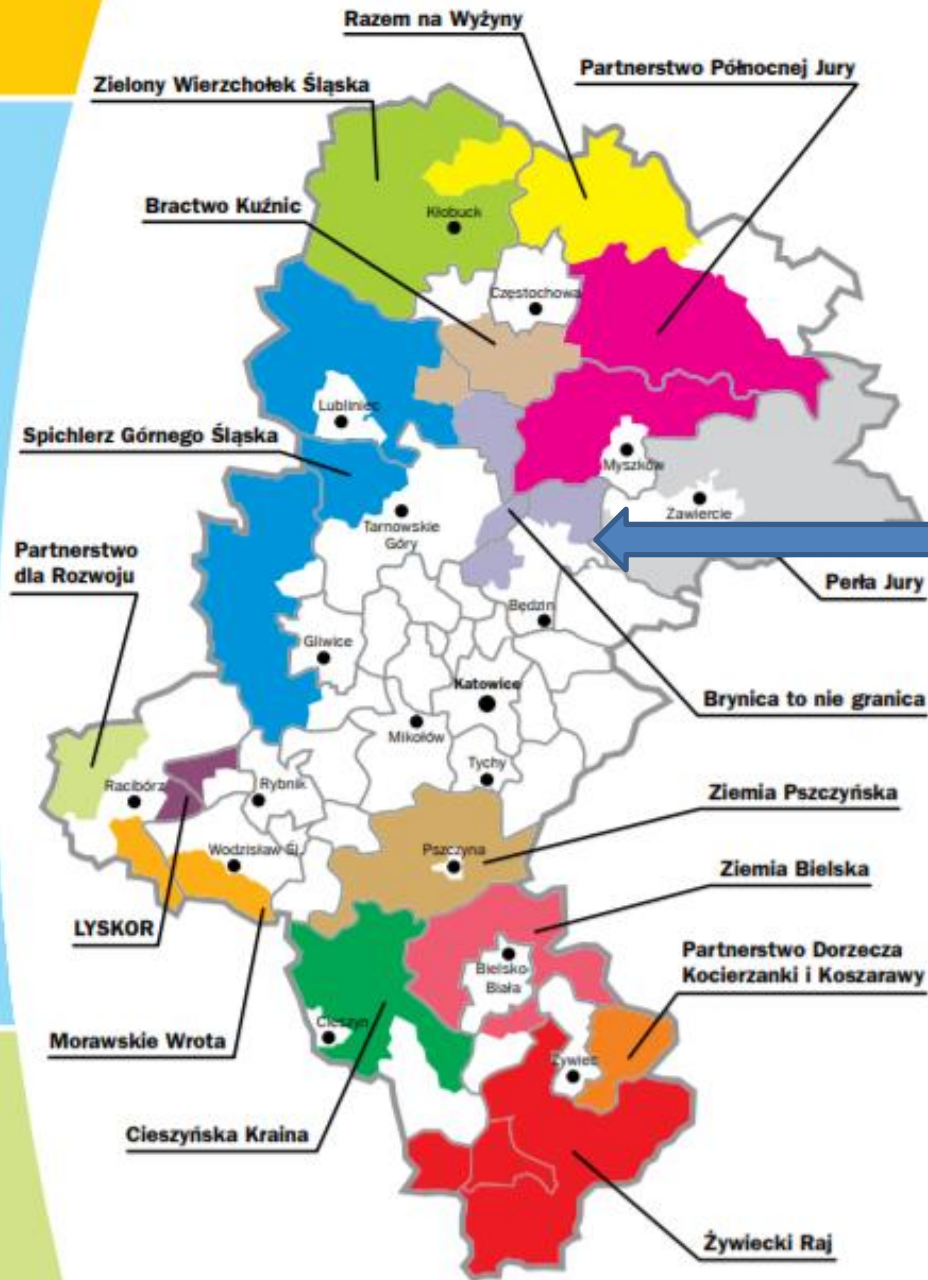
JONOP – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

## LEADER i RLKS – co to takiego?

LEADER to metoda rozwoju lokalnego, której początki sięgają 1991 r. Nazwa to skrót z języka francuskiego od *Liaison entre actions de développement de l'économie rurale*, co oznacza powiązania między działaniami na rzecz rozwoju gospodarki wiejskiej. LEADER jako metoda rozwoju opiera się na specyfice danego obszaru, partnerskich relacjach i wspólnym planie działania.

Od początku LEADER rozwijał się i ewaluował, swoim zasięgiem obejmował kolejne kraje, zwiększał budżet i sprawił, że sieć wdrażających go lokalnych grup działania rozrosła się dziesięciokrotnie. Te blisko 25 lat jego funkcjonowania można podzielić na następujące etapy:

# Mapa obszaru działania LGD



# POMOC NA DZIAŁANIE 19.2 PROW 2014-2020 JEST PRYZNAWANA NA OPERACJE W ZAKRESIE:

- Wzmocnienie kapitału społecznego
- Rozwój przedsiębiorczości poprzez: Podejmowanie działalności gospodarczej
- Rozwój przedsiębiorczości poprzez: Tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego
- Rozwój przedsiębiorczości poprzez: Rozwijanie działalności gospodarczej
- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej
- Budowa lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych
- Promocja obszaru LSR

Na obszarze Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica” zamieszkuje w sumie 70 553 osoby. Gęstość zaludnienia wynosi 147 osób na km<sup>2</sup>, z czego największa jest na terenie gminy Świerklaniec - 261 osób i gminy Psary – 256 osób. W gminie Bobrowniki – wynosi 231 osób na 1 km<sup>2</sup>, w gminie Mierzęcice – 154 osoby na km<sup>2</sup>, w gminie Ożarówice – 123 osoby na km<sup>2</sup>, w gminie Siewierz – 108 osób na km<sup>2</sup>. Najmniejsze zaludnienie występuje na terenie gminy Woźniki – 76 osób na km<sup>2</sup>. Szczegółowe zestawienie mieszkańców zamieszkujących poszczególne gminy przedstawia poniższa tabela

Tabela: Liczba ludności w Gminach objętych działaniem LGD.

Gmina	Ludność	Udział w całej populacji (%)
Bobrowniki	11 912	16,88
Mierzęcice	7 588	10,76
Ożarówice	5 625	7,97
Psary	11 817	16,75
Siewierz	12 252	17,37
Świerklaniec	11 650	16,51
Woźniki	9 709	13,76
łącznie na obszarze LGD	70 553	100%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie GUS na dzień 31.12.2013 r.



Załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju  
Wsi z dnia 12 marca 2019 r. (poz. 664)

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia 24 września 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

©Kancelaria Sejmu

s. 1/21

**Dz. U. 2015 poz. 378**

**U S T A W A**

z dnia 20 lutego 2015 r.

**o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności**

**Opracowano na  
podstawie: t.j.  
Dz. U. z 2019 r.  
poz. 1167.**

## INSTRUKCJA WYPELNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY

na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej  
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

### SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ OGÓLNA.....	2
I. INFORMACJE OGÓLNE .....	2
II. SPOSÓB WYPELNIANIA WNIOSKU .....	2
III. ZŁOŻENIE WNIOSKU .....	2

**INFORMACJE POMOCNICZE PRZY WYPELNIANIU BIZNESPLANU**  
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020

### SPIS TREŚCI:

ZALECENIA OGÓLNE: .....	2
ZALECENIA TECHNICZNE:.....	4
ZALECENIA SZCZEGÓŁOWE: .....	4
STRONA TYTUŁOWA .....	4



- Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (.pdf) - [otwórz](#)
- Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (.excel) - [otwórz](#)
- Informacja pomocnicza przy wypełnianiu informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (.pdf) - [otwórz](#)

### Uwaga!

**05.06.2019 r. został udostępniony wniosek o płatność wraz z instrukcją jego wypełniania w wersji 4z**

#### 9) Formularz wniosku o płatność (wersja 4z)

- Wniosek o płatność (.pdf) - wersja 4z - [otwórz](#)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.pdf) – wersja 4z - [otwórz](#)
- Wniosek o płatność (.excel) - wersja 4z - [otwórz](#)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.xlsx) – wersja 4z - [otwórz](#)

#### 10) Instrukcja wypełniania wniosku o płatność (wersja 4z) - [otwórz](#)

- Załącznik nr 3 Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu (przykładowy wzór) (.xlsx) - [otwórz](#)
- Informacja pomocnicza przy wypełnianiu Sprawozdania z realizacji Biznesplanu - [otwórz](#)

## II. Operacje w ramach podziałania 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

#### 1) Formularz wniosku o przyznanie pomocy (wersja 3z)

- Wniosek o przyznanie pomocy (.pdf) - wersja 3z - [otwórz](#)
- Wniosek o przyznanie pomocy (.xlsx) - wersja 3z - [otwórz](#)

#### 2) Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy zaktualizowana w dniu 1 grudnia 2017 r. (wersja 3z) - [otwórz](#)

#### 3) Biznesplan (wersja 3z)

- Biznesplan (.pdf) - [otwórz](#)
- Biznesplan (.docx) - [otwórz](#)
- Biznesplan - tabele finansowe: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (.xlsx) - [otwórz](#)
- Informacje pomocnicze przy wypełniania biznesplanu (wersja 3z) - [otwórz](#)

### Uwaga!

## NA CZYM POLEGA POMOC?

**POMOC** – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na refundacji części lub całości kosztów kwalifikowalnych operacji, **poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi** w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.), umowie oraz przepisach odrębnych

### **REALIZACJA OPERACJI OBEJMUJE – zobacz § 5 Zobowiązania Beneficjenta**

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) **realizację biznesplanu;**
- 3) poniesienie przez Beneficjenta **kosztów kwalifikowalnych operacji**, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 12, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4;
- 4) **udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym** operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;
- 5) **osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników** jego realizacji określonych w ust. 3 - do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4

**B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		TAK	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i operacji		TAK	
1.	Dokument tożsamości – kopia <sup>3</sup>	TAK	1
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia <sup>3</sup>	TAK	1
3.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:		
3.1	Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo	TAK	1
3.2	Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie – oryginał	ND	0
4.1	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia <sup>3</sup> albo	TAK	1
4.2	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia <sup>3</sup> albo	ND	0
4.3	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia <sup>3</sup>	ND	0
5.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia <sup>3</sup>	TAK	1

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) podatnika 7 6 0 8 1 9 1 6 3 9 4	3. Nr dokumentu af74d5a93004a6758d41790adbb7c1aa	4. Status
2. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) małżonka 8 2 0 1 2 3 1 7 7 6 1		

Prawidłowe wypełnienie formularza ułatwi wcześniejsze zapoznanie się z broszurą informacyjną dostępną w urzędach.

## PIT-37

## ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY) W ROKU PODATKOWYM

5. Rok

2 0 1 6

Formularz przeznaczony jest dla podatników, którzy w roku podatkowym

1) wyłącznie za pośrednictwem płatnika uzyskali przychody ze źródeł położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegające opodatkowaniu na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej, tj. w szczególności z tytułu

- wynagrodzeń i innych przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy (w tym spółdzielczego stosunku pracy) oraz pracy nakładczej,
- emerytur lub rent krajowych (w tym rent strukturalnych, rent socjalnych),
- świadczeń przedemerytalnych, zasiłków przedemerytalnych,
- należności z tytułu członkostwa w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych lub innych spółdzielniach zajmujących się produkcją rolną,
- zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia społecznego,
- stypendiów,

- przychodów z działalności wykonywanej osobiście (między innymi z umów zlecenia, kontraktów menedżerskich, zasiadania w radach nadzorczych, pełnienia obowiązków społecznych, działalności sportowej),
- przychodów z praw autorskich i innych praw majątkowych,
- świadczeń wypłaconych z Funduszu Pracy lub z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- należności za pracę przypadających tymczasowo aresztowanym oraz skazanym,
- należności z umowy aktywizacyjnej,

2) nie prowadzili pozarolniczej działalności gospodarczej oraz działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowanych na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej,

3) nie są obowiązani doliczać do uzyskanych dochodów dochodów małoletnich dzieci,

4) nie obniżają dochodów o straty z lat ubiegłych.

Podstawa prawna: Art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Termin składania: Do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku podatkowym.

Miejsce składania: Urząd, o którym mowa w art. 45 ustawy, zwany dalej „urzędem”.

Wybór sposobu opodatkowania (zaznaczyć właściwe kwadraty):

6.  1. indywidualnie  2. wspólnie z małżonkiem.  3. wspólnie z małżonkiem.  4. w sposób przewidziany

Nr dokumentu: 0151-00000010637/18  
Znak sprawy: 0151-63400-0151-00000098/18

Pan/Pani\*

### Decyzja nr 0151-2018-002497

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257), zwanej dalej Kpa, oraz art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1853), po rozpatrzeniu wniosku o wpis do ewidencji producentów przyjętego w dniu: 06.03.2018 r.

Producent:  PESEL:

został wpisany do ewidencji producentów z dniem 06.03.2018  
i otrzymał numer identyfikacyjny: **074209421**.

### Uzasadnienie

Na podstawie przepisu art. 107 § 4 Kpa odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględniła ona w całości żądanie strony.

### Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Warszawa ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, za pośrednictwem Kierownika Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Wołomin z/s Radzymin ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. W razie zrzeczenia się przez Stronę prawa do wniesienia odwołania, decyzja, z dniem doręczenia organowi oświadczenia Strony o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, staje się ostateczna i prawomocna. Uzyskanie przez decyzję statusu ostatecznej oznacza, iż podlega ona wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Uzyskanie przez decyzję statusu prawomocnej oznacza, iż decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Wyłączono od pobrania opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.).

KIEROWNIK  
BIURA POWIATOWEGO

Mariusz Stępnik

Podpis Kierownika Biura Powiatowego RMR lub osoby upoważnionej

# Gdzie po numer ARiMR?

**□ Biuro Powiatowe ARiMR powiat będziński**


ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin

**□ Biuro Powiatowe ARiMR powiat tarnogórski**

ul. Gustawa Morcinka 9, 42-620 Nakło Śląskie

**□ Biuro Powiatowe ARiMR powiat lubliniecki**

ul. Spokojna 2, 42-700 Lubliniec

 **KASA ROLNICZEGO  
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**  
Oddział Regionalny w Warszawie  
PLACÓWKA TERENOWA w WOŁOMINIE  
05-200 Wołomin, ul. Pradzyńskiego 1...  
tel./fax 787-24-47  
(pieczętka PT lub OR KRUS)

Wołomin, dnia 2018-03-05

### Zaświadczenie

Według stanu na dzień 2018-03-05 Pan   
urodzony 1976-08-19, zam. RADZYMIN UL.  RADZYMIN,  
legitymujący się dowodem osobistym CFL881553,  
nie figuruje w ewidencji osób podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników.  
Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w LGD.

Kierownik Placówki Terenowej  
KRUS w Wołominie

.....  
(podpis osoby upoważnionej)  
*mgr Robert Szydlik*

# Miejsce zamieszkania na obszarze LSR

Po 31.12.2017 r. w celu potwierdzenia adresu miejsca zamieszkania podmiotu - należy przedstawić:

- pierwszą stronę zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy (np. formularza PIT-37), zawierającą adres zamieszkania (kopia) wraz z:
  - potwierdzeniem złożenia zeznania w formie prezentaty urzędu skarbowego – pieczęć, albo
  - urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) generowanym w przypadku złożenia zeznania podatkowego w formie elektronicznej (e-deklaracja) – wydruk z systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów, albo
  - zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania – kopia;
- albo
- wystawione na podmiot i jego adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne.

Kopie ww. dokumentów mogą być zanonimizowane w zakresie danych zbędnych w procesie weryfikacji, tj. danych innych niż adres zamieszkania i dane identyfikacyjne podmiotu.

Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich podmiotów (wypełnione na stałe TAK).



# Ogólne warunki przyznania wsparcia

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej  
Rzeczypospolitej Polskiej [www.firma.gov.pl]

## Dane podstawowe

Imię	MICHAŁ
Nazwisko	MARCINIAK
Numer NIP	5271702917
Numer REGON	146658574
Firma przedsiębiorcy	STREFAPLUS MICHAŁ MARCINIAK

## Dane kontaktowe

Adres poczty elektronicznej	-
Adres strony internetowej	-

## Dane adresowe

Adres głównego miejsca wykonywania działalności	ul. Płocka 15C lok. 4, 01-231 Warszawa, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE
Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności	ul. Skierniewicka 1/7 lok. 48, 01-230 Warszawa, Polska, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE
Adres do doręczeń	ul. Płocka 15C lok. 4, 01-231 Warszawa, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE
Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw	Polska

## Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej	2013-05-07
Data zawieszenia wykonywania indywidualnej działalności	-
Data wznowienia wykonywania indywidualnej działalności	-
Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej	-
Data wykreślenia wpisu z rejestru	-
Przeważająca działalność gospodarcza (kod NACE)	73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



CEIDG



# WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

## Obowiązek posiadania numeru producenta ARiMR

§ 4.

1. Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki określone w § 3 i któremu został **nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów**, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej "numerem identyfikacyjnym"

<i>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</i>		Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Biuro Powiatowe ARiMR <i>/pieczęć/</i>
Symbol formularza: W-1/04		<b>Sprawdź wymagane pola</b>
<b>WNIOSEK</b> <b>o wpis do ewidencji producentów</b>		
..... znak sprawy	..... numer dokumentu	..... data przyjęcia wniosku i podpis
<b>I. CEL ZGŁOSZENIA</b> <sup>1)</sup>		
<input type="checkbox"/> 1. Wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego <input type="checkbox"/> 2. Zmiana danych <input type="checkbox"/> 3. Korekta danych: .....		
..... znak sprawy (w przypadku otrzymania wezwania od ARiMR)		
<b>II. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRODUCENTA</b> (wypełnić, jeśli wnioskodawca ma już nadany numer)		
.....		
<b>III. PRODUCENT</b> <sup>1)</sup>		
01. Forma prawno - organizacyjna podmiotu:		
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. Spółka cywilna		
02. Rodzaj producenta:		

## PREMIA NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu:

**a) pierwszej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:**

- 1) podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- 2) dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru CEIDG;
- 3) dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 65 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (jeśli dotyczy);
- 4) zgłosił się do ubezpieczeń społecznych,
- 5) uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;
- 6) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w rozporządzeniu i w umowie oraz w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, w tym poniósł związane z tym koszty, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
- 7) złożył wniosek o płatność w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

**b) drugiej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:**

- 1) zrealizował operację zgodnie z biznesplanem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i utworzył miejsca pracy;
- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji i biznesplanu;
- 4) złożył wniosek o płatność drugiej transzy pomocy nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 6 umowy. W przypadku, gdy **Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w pkt a) lub pkt b) lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, UM odmawia wypłaty całości pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy.**

## PREMIA NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 5. 1. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a jest przyznawana, jeżeli:

1) podmiot ubiegający się o jej przyznanie:

- a) nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
- b) w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym

– i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie;

## PREMIA NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez rząd” (dotyczy Rozporządzenia

Rozwoju Obs

„2) operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodnej działalności gospodarczej, i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, oraz:

- a) zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub
- b) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.”.

Ubezpieczony może także dobrowolnie, na swój wniosek, być objęty dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowymi z pozostałych, wszystkich lub wybranych tytułów (nie rodzących obowiązku tych ubezpieczeń)

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem**

**Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

– dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:

„3) koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:

a) mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1,

b) nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;

4) biznesplan, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.”,

uchyla się ust. 2 i 3;

**§ 7.**

1. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c jest przyznawana, jeżeli:

- 1) <sup>19</sup> podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, oraz nadal wykonuje tę działalność;
- 2) operacja zakłada:
  - a) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
  - b) <sup>20</sup> utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 3) podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a;

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się w przypadku, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie podmiot ten ubiega się za realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych.
3. Utworzenie miejsca pracy w wyniku realizacji danej operacji nie może być uznane za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w odniesieniu do innej operacji.

#### **Zobowiązanie z umowy**

1b. <sup>37</sup> W przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c, umowa zawiera ponadto zobowiązania beneficjenta do osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.



## WYKLUCZENIE RODZAJU DZIAŁALNOŚCI

§ 8. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c **nie przysługuje**, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- 1) **działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach**; A. ROLNICTWO, ŁOWIECTWO I LEŚNICTWO 01.6. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA ROLNICTWO I NASTĘPUJĄCA PO ZBIORACH 01.61.
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) **gospodarka magazynowa**. 52.1. MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE TOWARÓW

W odniesieniu do sposobu ustalania wysokości kosztów kwalifikowanych środków transportu, metodyka w tym zakresie wynika z przepisu § 18 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego, zgodnie z którym *przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środków transportu – w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.* Z treści przepisu wynikają dwie zmienne, przy pomocy których powinno nastąpić ustalenie wysokości kosztu zakupu środka transportu, tj. pozostałe koszty kwalifikowalne operacji (obligatoryjnie) oraz koszty ogólne (fakultatywnie o ile w zestawieniu

§ 17. 1. Pomoc na operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a jest przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

- 1) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej „kosztami ogólnymi”,
  - 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
  - 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
  - 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
  - 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5 – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
  - 6)<sup>14)</sup> zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
  - 7)<sup>15)</sup> zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
  - 8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników – w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3,
  - 9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013
- które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

## KOSZTY KWALIFIKOWANE

Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

**W katalogu kosztów kwalifikowanych określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia nie zaliczono kosztów bieżących, o których mowa w art. 61 rozporządzenia 1305/2013. Zgodnie z tymi odpowiedziami nie będą kosztami kwalifikowanymi: koszty operacyjne; koszty personelu; koszty szkolenia; koszty związane z kształtowaniem wizerunku; koszty finansowe; koszty związane z tworzeniem sieci kontaktów.**

## KOSZTY KWALIFIKOWANE

Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

**W katalogu kosztów kwalifikowanych określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia nie zaliczono kosztów bieżących, o których mowa w art. 61 rozporządzenia 1305/2013. Zgodnie z tymi odpowiedziami nie będą kosztem kwalifikowanym: koszty operacyjne; koszty personelu; koszty szkolenia; koszty związane z kształtowaniem wizerunku; koszty finansowe; koszty związane z tworzeniem sieci kontaktów.**

## KOSZTY KWALIFIKOWANE

Podnoszenie kompetencji osób podejmujących działalność lub zatrudnionych pracowników

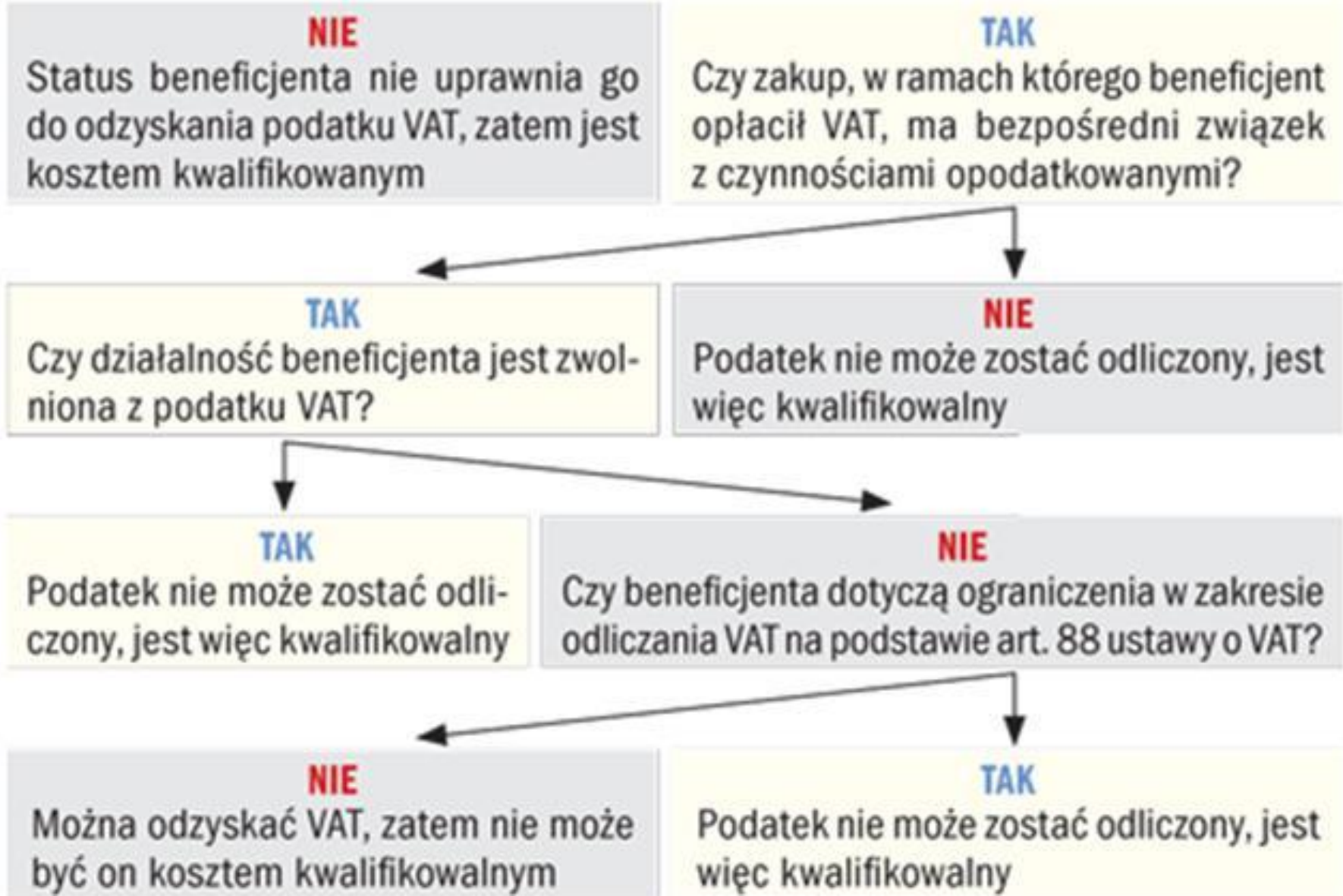
= TO NIE TO SAMO CO

koszty szkolenia

# VAT

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia MRiRW pomoc przyznawana w zakresie kosztów obejmujących koszt podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013. **tnz. jest kosztem kwalifikowalnym, z wyjątkiem podatku, który może odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego.** Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zamierza zaliczyć VAT do kosztów kwalifikowalnych operacji powinien **wystąpić o indywidualną interpretację prawa podatkowego** do organu upoważnionego- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 poz. 613, z późn.zm) **w sprawie braku możliwości odzyskania podatku VAT.** W przypadku gdy z dołączonej do wniosku o przyznanie pomocy Interpretacji przepisów prawa podatkowego (interpretacji indywidualnej dyrektora KIS (urząd skarbowy) dotycząca braku możliwości odliczenia VAT) wynika, że Wnioskodawca może w części nie odzyskać naliczonego podatku VAT w związku z realizacją operacji powinien on koszt tego podatku uwzględnić we wniosku jako koszt kwalifikowalny operacji. Brak szczegółowych informacji w ww. zakresie będzie mógł stanowić podstawę dla LGD do zakwestionowania operacji pod kątem kwalifikowalności podatku VAT. Wnioskodawca składający takie oświadczenie winny być świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne. **Podatek VAT, który można odzyskać, nie może być uznany za kwalifikowalny.**

# VAT



7.	Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	TAK	1
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	TAK	1
9.1	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz	ND	0
9.2	Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia <sup>3</sup>	ND	0
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	TAK	1
11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia <sup>3</sup>	ND	0
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia <sup>3</sup>	TAK	3
B. Załączniki dotyczące robót budowlanych		ND	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia <sup>3</sup>	ND	0
2.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia <sup>3</sup>	ND	0
	dotyczące operacji	TAK	
		TAK	1
		TAK	
		TAK	
		RAZEM:	

Fiszka projektowa



strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.

3. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:

.....  
 .....

poprzez następujące wskaźniki<sup>4)</sup> jego realizacji:

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy <sup>5)</sup>		pełne etaty średnioroczne	

Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
...				



4. Operacja zostanie zrealizowana

2. Tytuł operacji

**Rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osobę z grupy defaworyzowanej poprzez zakup nowych maszyn i urządzeń**

3. Opis operacji

Operacja polega na rozpoczęciu działalności gospodarczej poprzez samozatrudnienie w zakresie produkcji mebli. W ramach operacji zostanie zakupiony sprzęt umożliwiający prowadzenie działalności. Wnioskodawca ukończył Technikum w zawodzie technik technologii drewna meblarstwo oraz posiada 22 letnie doświadczenie przy produkcji i montażu mebli. Doświadczenie może okazać się bezcenne w czasie rozwijania własnej działalności. Dobry stolarz nigdy nie będzie narzekać na brak zainteresowanie ze strony klientów. Przy odpowiednim wyborze lokalizacji oraz wyposażenia taka firma może stać się źródłem naprawdę dobrych dochodów i będzie korzystnym pomysłem na biznes.

Operacja zostanie zrealizowana maksymalnie w 4 m-ce.

Zakres oraz czas realizacji operacji umożliwia osiągnięcie planowanych w ramach operacji celów zgodnie z przyjętymi założeniami.

4. Zakres operacji

4.1 Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:

4.1.1 podejmowanie działalności gospodarczej

TAK

# **BŁĘDY W PRZYGOTOWANIU BIZNESPLANU**

Chaos w dokumencie. BP to nie zbiór przypadkowo znalezionych informacji, lecz profesjonalny dokument, który posiada określoną strukturę i kolejność umieszczania wszystkich informacji, hołdując zasadzie „od ogółu do szczegółu”. Przed przystąpieniem do pisania należy zastanowić się nad wagą poszczególnych informacji, jakie powinno się zawrzeć i ostatecznie umieścić tylko te, które są niezbędne i czy potrzebne jest zewnętrzne wsparcie w pozyskiwaniu danych.

„Lanie wody” – objętość biznesplanu zależy od rodzaju planowanej operacji. Inaczej podejź się do BP w przypadku zamierzenia uruchomienia produkcji nowego produktu, który wymaga pozyskania nowoczesnej technologii, a inaczej do uruchomienia zakładu fotograficznego. Niezależnie jednak od tego co jest przedmiotem BP, należy pamiętać, że w konstruowanym dokumencie muszą się znaleźć tylko istotne/kluczowe informacje, które wywierają wpływ na przedstawiany projekt. Umieszczanie informacji, które tylko luźno wiążą się z tematem powoduje rozmycie obrazu i odciąga uwagę osób zainteresowanych inwestycją od istoty zadania inwestycyjnego.

Brak pomysłu na działalność (jeśli potencjalny wnioskodawca zadaje pytanie lub liczy na wskazówkę „co teraz opłaca się robić?” – nie powinien myśleć o otwieraniu własnej firmy),

# WSPARCIE DLA MIKRO I MAŁYCH FIRM

**Pomoc skierowana jest do mikro i małych firm.** W ramach środków LSR nie ma możliwości finansowania rozwoju średnich firm.

**Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa brane są pod uwagę następujące przesłanki:**

- **wielkość zatrudnienia,**
- **roczny obrót,**
- **roczna suma bilansowa.**

W związku z tym wyróżniamy następujące kategorie małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP):

1. mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub

całkowity bilans roczny nie

2. małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo którego roczny obrót lub

całkowity bilans roczny nie

3. średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo którego roczny obrót

nie przekracza 50 mln EUR

## Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

### Spis treści:

Część I. Wprowadzenie .....	2
Część II. Ustalenie wielkości przedsiębiorstwa .....	2
2.1. Typ przedsiębiorstwa .....	3
2.1.1. Przedsiębiorstwo samodzielne .....	3
2.1.2. Przedsiębiorstwa partnerskie .....	4

## WSPARCIE DLA MIKRO I MAŁYCH FIRM

1

- ustalić typ przedsiębiorstwa Wnioskodawcy (samodzielne, partnerskie, powiązane)

2

- ustalić dane przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dla każdego roku z okresu podlegającego badaniu

3

- ustalić dane przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych (jeżeli występują) dla każdego roku z okresu podlegającego badaniu

4

- zsumować dane przedsiębiorstwa Wnioskodawcy i przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych dla każdego roku z okresu podlegającego badaniu

5

- ustalić okres referencyjny, w którym Wnioskodawca nabył dany status MŚP lub go utracił

## Zasada zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców

- *„Beneficjent powinien zapewnić aby wybór wykonawcy zadania był dokonany przy zachowaniu uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców nawet w przypadku, gdy nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- W celu udokumentowania powyższego należy m.in. załączyć stosowne dokumenty opisujące sposób upublicznienia informacji o planowanym do wykonania zadaniu tak aby dotarła do jak największej liczby potencjalnych wykonawców (zamieszczenie stosownej informacji w swojej siedzibie i na stronie internetowej, bądź w miejscach, w których najczęściej można znaleźć potencjalnych wykonawców (np. tematyczne portale internetowe, odpowiednie instytucje).
- W przypadku braku możliwości udokumentowania sposobu dokonania wyboru wykonawcy zadania, w którym planowana była realizacja zadania, do wniosku należy załączyć także uzasadnienie podjętej decyzji.
- Nie jest wymagane dokumentowanie dokonywania wyboru wykonawcy w odniesieniu do zakupu dostaw lub usług, które występują powszechnie obrotie. W sytuacji, gdy realizacja określonego zadania została powierzona konkretnemu wykonawcy z uwagi na cechy charakterystyczne zadania i możliwość jego wykonania tylko i wyłącznie przez tego wykonawcę (np. przygotowanie produktu tradycyjnego), należy przedstawić wyjaśnienie dla dokonanego wyboru wykonawcy.”

## Warunki wypłaty wsparcia – KONKURENCYJNY TRYB WYBORU

### Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014–2020

1. Stosowanie zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014–2020 (zwanej dalej „zasadą konkurencyjności”) obowiązuje beneficjentów:
  - 1) nie będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” do jej stosowania, w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz
  - 2) będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp, a jednocześnie przekraczającej 20 000 zł netto.

# ocena zamówień publicznych

## POZYTYWNA:

Dokumentacja jest poprawna pod względem przepisów ustawy PZP oraz umowy o przyznaniu pomocy. Dokumentacja jest kompletna i poprawna pod względem przepisów ustawy PZP oraz umowy o przyznaniu pomocy oraz na podstawie Taryfikatora – została nałożona korekta w wysokości niższej niż 100%.

## NEGATYWNA:

**Gdy na podstawie nałożonych korekt administracyjnych zgodnie z Taryfikatorem – zostanie nałożona korekta w wysokości 100%.**

Gdy na podstawie posiadanych dokumentów, stwierdzone zostanie takie naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ na wynik postępowania – a nie zostało objęte Taryfikatorem.

### PROW 2007-2013

Błędy nie mające wpływu na wynik postępowania nie były sankcjonowane

Brak ściśle określonych zasad konkurencyjności dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro i podmiotów nie zobowiązanych do stosowania ustawy PZP

### PROW 2014-2020

Weryfikacja zamówień pod kątem występowania określonych w taryfikatorze naruszeń skutkujących nałożeniem procentowej kary administracyjnej

**Wprowadzenie zasad konkurencyjności oraz kar administracyjnych za naruszenie tych zasad**

## Pomoc *de minimis*

### Założenia regulacji dot. pomocy publicznej

- ✓ Wolny rynek opiera się na zasadzie konkurencji, tj. rywalizacji między przedsiębiorcami przy założeniu, że **wszyscy mają takie same szanse**.
- ✓ UE stoi na stanowisku, że każda forma selektywnego wsparcia, udzielanego z zasobów państwowych podmiotom zaangażowanym w działalność gospodarczą, mająca wpływ na wewnętrzny rynek UE, stawia te podmioty w pozycji uprzywilejowanej względem tych, którzy pomocy nie otrzymali.
- ✓ Takie selektywne wsparcie powoduje, że zakłócona zostaje swobodna konkurencja, powinno więc być zakazane.



## Pomoc *de minimis*

### Pomoc *de minimis*

Komisja Europejska uznała, że pomoc, której łączna wysokość w okresie 3 kolejnych lat budżetowych, nie przekracza 200 000 EUR (dla firm z sektora transportu drogowego towarów 100 000 EUR) jest bardzo znikomą pomocą, zatem nie wpływa na handel pomiędzy krajami członkowskimi i nie będzie zakłócała konkurencji, bądź też groziła jej zakłóceniem, pod warunkiem, że będzie udzielana zgodnie z wydanym przez nią Rozporządzeniem.

Podstawa dopuszczalności udzielania pomocy *de minimis*:

**Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.**

## **Pomoc *de minimis* – w rolnictwie**

przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać pomoc *de minimis* w rolnictwie w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go:

- 1) Dopłaty do materiału siewnego (Agencja Rynku Rolnego);
- 2) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- 3) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (Agencja Nieruchomości Rolnych);
- 4) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- 5) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- 6) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 7) Jednorazowa pomoc finansowa dla producentów rolnych z tytułu powodzi, huraganu, gradu lub deszczu nawalnego w 2013 r. (ARiMR);
- 8) Dopłaty do kredytów na zakup ziemi na zasadach pomocy *de minimis* (ARiMR);
- 9) Umożnienia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego Funduszu Restrukturyzacji i Oddłużenia Rolnictwa);
- 10) Dopłaty do kredytów klęskowych na zasadzie pomocy *de minimis* (ARiMR);
- 11) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem owoców porzeczek czarnej lub wiśni;
- 12) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem cebuli, kapusty lub jabłek;
- 13) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku poniósł szkody w uprawach rolnych wyrządzone przez dziki.

„rozporządzeniem”, pomoc na operację (...) jest przyznawana, jeżeli biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.

Powyższe oznacza, że pomoc będzie mogła być przyznana, o ile suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji (racjonalnych i uzasadnionych zakresem operacji) nie będzie niższa niż 70% kwoty określonej w LSR.

Przykład:

Kwota premii określona w LSR	Kwota kosztów określona w biznesplanie / WoPP	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana przez LGD	Koszty uznane przez UM za zasadne i racjonalne	Koszty stanowią % kwoty wsparcia określonej w LSR	Czy pomoc może zostać przyznana?	Kwota przyznanej pomocy przez UM
70 000 zł	60 000 zł	70 000 zł	70 000 zł	45 000 zł	64,29%	NIE	
70 000 zł	70 000 zł	70 000 zł	70 000 zł	55 000 zł	78,57%	TAK	70 000 zł
100 000 zł	82 000 zł	100 000 zł	100 000 zł	71 000 zł	71%	TAK	100 000 zł
100 000 zł	120 000 zł	120 000 zł	100 000 zł	120 000 zł	120 %	TAK	100 000 zł

*Czy w ramach podejmowania działalności gospodarczej kosztem kwalifikowalnym będzie zakup gotowych domków turystycznych przeznaczonych na wynajem?*

**Odpowiedź:**

W zapytaniu brak jest szczegółowych informacji pozwalających na jednoznaczną odpowiedź co do kwalifikowalności zakupu gotowych domków turystycznych.

Należy mieć na uwadze, że w ramach poddziałania 19.2 katalog kosztów / kosztów kwalifikowalnych nie obejmuje zakupu nieruchomości. Wobec powyższego, w przypadku gdy planowane do zakupienia domki turystyczne będą stanowiły nieruchomość w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nie będą wpisywać się w zakres kosztów operacji polegającej na podejmowaniu działalności gospodarczej.

Jeśli jednak przedmiotem operacji będzie budowa domków turystycznych przeznaczonych na wynajem – pod warunkiem spełnienia pozostałych kryteriów dostępu do wsparcia – możliwe będzie uzyskanie wsparcia na podjęcie działalności gospodarczej w tym zakresie.

# Pomoc de minimis

PocztaWP - 0 nowych

SUDOP - Wyszukiwanie

https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary

Aplikacje ★ Bookmarks SERWER AGROTEC — ★ Filmy i Seriale Online

SUDOP - Wyszukiwanie pomocy otrzymanej przez beneficjenta

## LISTA PRZYPADKÓW POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ BENEFICJENTA

Nazwa beneficjenta pomocy: Karolina Wojnicz

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy: 5321973080

Zakres: od 01.01.2014 do

Data wygenerowania

Lp.	Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe	Numer środka pomocowego	Dzień udzielenia pomocy	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	NIP podmiotu udzielającego pomocy	Wartość nominalna pomocy [PLN]	Wartość pomocy brutto [PLN]	Wartość pomocy brutto [EURO]	Forma pomocy
1	Ustawa z dnia 20...	art. 66 l	Rozporządzenie M	23.07.2015	STAROSTA POWI...	5322008671	1 513,50	1 510,03	365,76	inne
Podsumowanie - łączna wartość pomocy udzielonej beneficjentowi							1 513,50	1 510,03	365,76	

Data udzielenia pomocy

Od dd.mm.rrrr



Do dd.mm.rrrr



tylko de minimis

tylko 3 lata wstecz

Wybierz format zapisu wyników:

PDF - format raportu do druku

CSV - wartości oddzielone średnikami

zawieranie długich wierszy w kol formatu PDF

Wyczyść wszystkie kryteria

Wyszukaj według wybranych kryteriów

Powrót do Ekranu Startowego



Wystąpiły problemy z co najmniej jednym podpisem.

Panel Podpis

## Rzeczypospolitej Polskiej [www.firma.gov.pl]

### Dane podstawowe

Imię **Karolina**  
 Nazwisko **Wojnicz**  
 Numer NIP **5321973080**  
 Numer REGON **141581045**  
 Firma przedsiębiorcy **Karczma "Człkówka" Karolina Wojnicz**



MINISTERSTWO  
ROZWOJU

### Dane kontaktowe

Adres poczty elektronicznej **biuro@karczmaczlekowka.pl**  
 Adres strony internetowej -  
 Numer telefonu -  
 Numer faksu -

### Dane adresowe

Adres głównego miejsca wykonywania działalności **ul. Wał Miedzeszyński 38U/10, 04-994 Warszawa, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE**  
 Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności **Wieś Skorupy 50, 05-340 Kołbiel, Polska, powiat otwocki, woj. MAZOWIECKIE**  
 Adres do doręczeń **ul. Wał Miedzeszyński 38U/10, 04-994 Warszawa, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE**



## LISTA PRZYPADKÓW POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ BENEFICJENTA

Nazwa beneficjenta pomocy: Karolina Wojnicz

Zakres: od 01.01.2014 do 28.10.2016

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy: 5321973080

Data wygenerowania: 28.10.2016

Lp.	Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		Numer środka pomocowego	Dzień udzielenia pomocy	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	NIP podmiotu udzielającego pomocy	Wartość nominalna pomocy [PLN]	Wartość pomocy brutto [PLN]	Wartość pomocy brutto [EURO]	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
1	Ustawa z dnia 20...	art. 66 I	Rozporządzenie M			23.07.2015	STAROSTA POWI...	5322008671	1 513,50	1 510,03	365,76	inne	pomoc de minimis
Podsumowanie - łączna wartość pomocy udzielonej beneficjentowi:									1 513,50	1 510,03	365,76		

## POLE WOPP: Opis operacji

- Celem możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów (efektów). **Opis operacji powinien być zwięzły.**
- W przypadku, gdy planowana operacja dotyczy realizacji szkoleń / warsztatów / przedsięwzięć edukacyjnych / imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych, sportowych w opisie operacji należy zawrzeć szczegółowe informacje dotyczące planowanej organizacji i realizacji każdego przedsięwzięcia, m.in.:
  - tytuł / nazwa / temat,
  - termin,
  - lokalizacja,
  - czas trwania w podziale na liczbę dni i liczbę godzin,
  - grupa docelowa odbiorców (potencjalni uczestnicy, liczba) oraz zasady uczestnictwa (ogólna dostępność, zasady rekrutacji, kryteria selekcji w przypadku ograniczonej dostępności, odpłatność za uczestnictwo, dochodowość),
  - program (wstępny harmonogram, zakres),
  - kryteria (np. wymagane doświadczenie, kwalifikacje, cena) i sposób wyłonienia osób realizujących przedsięwzięcie np. wykładowców, prowadzących, koordynatorów, artystów, zapewniający zachowanie konkurencyjności tego wyboru, kryteria i sposób weryfikacji prawidłowego i rzetelnego wykonania usługi,
  - rodzaj materiałów związanych z przygotowaniem, promocją oraz realizacją, np.: zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, reklamy, materiały szkoleniowe, prezentacje, regulamin konkursu lub zasady przyznawania nagród,
  - niezbędne zaplecze techniczno-organizacyjne.

## POLE WOPP: Opis operacji

- ❑ Beneficjent zobowiązany jest postanowieniami umowy do niezwłocznego informowania UM o zaistnieniu tej sytuacji a zmiana może być dokonana po akceptacji UM.
- ❑ Należy mieć na uwadze, że wskazany sposób realizacji operacji stanowi **podstawę do weryfikacji zasadności zakresu i racjonalności zaplanowanych do poniesienia kosztów oraz konkurencyjności wyboru wykonawców. Na etapie realizacji operacji dopuszczalne będą zmiany, o ile zostaną zaakceptowane przez UM.**
- ❑ W przypadku realizacji operacji obejmującej zadania nieinwestycyjnie w Opisie operacji należy podać szczegółowe dane umożliwiające ocenę ewentualnej dochodowości przedsięwzięcia, np. w przypadku realizacji operacji polegającej na wydaniu i odpłatnym udostępnieniu publikacji należy określić nakład, cenę jednostkową publikacji, sposób dystrybucji, tak, aby umożliwić weryfikację, czy wysokość uzyskanego dochodu nie przekracza wkładu własnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w finansowaniu projektu, tj. wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy sumą kosztów całkowitych a wnioskowaną kwotą pomocy.



## Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

Jeśli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp oraz jednocześnie planowana przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wartość robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro – do wniosku załącza kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Jeżeli nie jest zobowiązany do stosowania przepisów PZP - do wniosku może, (lecz nie ma obowiązku) załączyć kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z ww. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (...). W takim przypadku kosztorys może zostać sporządzony w sposób inny niż określono w ww. rozporządzeniu

Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji powinno być sporządzone w oparciu o kosztorys inwestorski, w układzie odpowiadającym tabeli elementów scalonych z kosztorysu inwestorskiego

## Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

W przypadku, gdy ww. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie sporządzi kosztorysu (jeśli planowany zakres tych robót dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji), to zakres robót budowlanych formułuje w układzie odpowiadającym tabeli elementów scalonych i ujmuje w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz Opisie zadań.

W takim przypadku w Opisie zadań w kolumnie Uzasadnienie/Uwagi należy wskazać źródła, na podstawie, których oszacowano wysokość planowanych do poniesienia wydatków oraz dla ułatwienia procedowania – dołączyć kopię dokumentów uzasadniających przyjęty dla danego zadania (kosztu) poziom cen (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców

## Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

### Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do wniosku o przyznanie pomocy:

- podstawa do określenia szczegółowego zakresu rzeczowego operacji i eliminacja ewentualnych pozycji niespełniających wymogów kwalifikowalności
- podstawa do sporządzenia *Zestawienia rzeczowo – finansowego operacji* (tabela elementów scalonych)
- podstawa do weryfikacji zasadności i racjonalności planowanych kosztów operacji
- podstawa, do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

# Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

## Kosztorys inwestorski uznaje się za kompletny i dopuszczalny jako załącznik do wniosku, jeżeli zawiera następujące elementy:

- *tytuł projektu*
- *nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,*
- *imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz jego podpis,*
- *nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys;*
- *imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy,*
- *wartość kosztorysową robót budowlanych,*
- *datę opracowania kosztorysu,*
- *ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,*
- *przedmiar robót,*
- *kalkulację uproszczoną,*
- *tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.*
- *załączniki – założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulację szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.*

Wartość kosztorysowa jest podawana w kosztorysie inwestorskim bez podatku VAT

## UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu w 1 września 2017 roku pomiędzy:

Panem **Michael Kulikowski**

zam. w Nadarzynie, ul. ....

legitymującym się dowodem osobistym AVX3314 14

zwanym dalej *Użyczającym*

a

Panem **Derek Kulikowski**

zam. w Nadarzynie, ul. ....

legitymującym się numerem dowodu osobistego nr AWF792364

zwanym dalej *Biorącym w użyczenie*.

### § 1

*Użyczający* oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu położonego w .....,  
działka 87 1/6, składającego się z budynku mieszkalnego o powierzchni 1362 m<sup>2</sup>.

### § 2

*Użyczający* użycza i daje w bezpłatne użytkowanie *Biorącemu w użyczenie* - do prowadzenia działalności gospodarczej usługowej **ECO CATERING Derek Kulikowski** pomieszczeń, o łącznej powierzchni 1362 m<sup>2</sup>. znajdujące się pod adresem określonym w § 1.

# ZMIANY UMOWY

**Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:**

- 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
- 2) zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 2 i 3, o ile z umowy nie wynika inaczej;
- 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych
- 4) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczenia etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 6 pkt 1;
- 5) zmniejszenia ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, określonego w § 5 ust. 1 pkt 4.11

***DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!***  
***Michał Marciniak***

MM CONSULT sp. z o.o.  
ul. Płocka 15c lok. 4  
01-231 Warszawa  
mail: [kontakt@strefaplus.com](mailto:kontakt@strefaplus.com)  
tel: 660 288 138

